

# Telekonsultacje Medyczne w Form Grupa Lekarska – Instrukcja dla Pacjenta



## ZAKRES USŁUGI:

1. Wywiad telefoniczny z pacjentem (max. 15 minut).
2. Przesłanie do pacjenta: opisu konsultacji oraz dokumentacji medycznej, zaleceń na podstawie wywiadu.
3. W zależności od rozpoznania, ewentualne przesłanie e- recepty/ e- zwolnienia/ e- skierowania na dalsze badania.
4. W przypadkach pilnych – skierowanie na zabieg operacyjny.

## ETAP ZAPISÓW / REJESTRACJI:

1. Pacjent kontaktuje się z infolinią Form, by następnie uzyskać szczegółowe informacje odnośnie Telekonsultacji oraz niezbędnej dokumentacji medycznej. Pacjentowi należy przedstawić następujące szczegóły usługi.
2. Jeżeli pacjent jest zainteresowany usługą Telekonsultacji, personel rejestracji wysyła e-mail z prośbą o:
  - podpisaną i zeskanowaną (sfotografowaną) Kartę Pacjenta lub wypełnioną Kartę Pacjenta w pliku tekstowym (.doc) oraz zgodę na założenie karty w wiadomości e-mail
  - krótki opis dolegliwości
  - dotychczasową dokumentację medyczną (rezonans magnetyczny nie starszy niż 6 mies.). Wiadomość e-mail zawierać będzie instrukcję przesłania pliku w formacie ZIP przez WeTransfer: <https://formgl.pl/przesylanie-rezonansu-na-e-mail/>.
3. Po otrzymaniu przez personel rejestracji wszystkich danych oraz pliku ZIP. z rezonansem zostają one sprawdzone pod kątem poprawności (czy plik się otwiera itd, czy Karta Pacjenta jest wypełniona poprawnie).
4. Jeżeli wszystkie informacje oraz plik z rezonansem są poprawne, personel rejestracji wysyła e-mail z danymi do przelewu oraz prośbą o przesłanie potwierdzenia przelewu.

5. Personel rejestracji, po **otrzymaniu potwierdzenia przelewu** zakłada Kartę Pacjenta, a następnie przesyła ją razem z plikami rezonansu w formacie ZIP. do lekarza.

#### **ETAP TELEKONSULTACJI:**

1. Lekarz w przeciągu maks. 3 dni roboczych od otrzymania potwierdzenia przelewu, kontaktuje się z pacjentem telefonicznie w godzinach 9.00 - 16.00 z zastrzeżonego numeru.
2. Lekarz na podstawie dokumentacji medycznej oraz po przeprowadzonym wywiadzie wykonuje opis konsultacji oraz wystawia ewentualne e-recepty, e-skierowania oraz e-zwolnienia.
3. Następnie personel rejestracji przesyła opis konsultacji z podpisem wraz z ewentualnymi potwierdzeniami e-skierowań/e-recept/e-zwolnień w formacie PDF oraz fakturą za wykonaną usługę do pacjenta.
4. Jeżeli lekarz zaznaczył, że możliwy jest ponowny kontakt pacjenta (np. po wykonaniu dodatkowego badania), pacjent powinien skontaktować się z rejestracją i poprosić o ponowny kontakt lekarza.